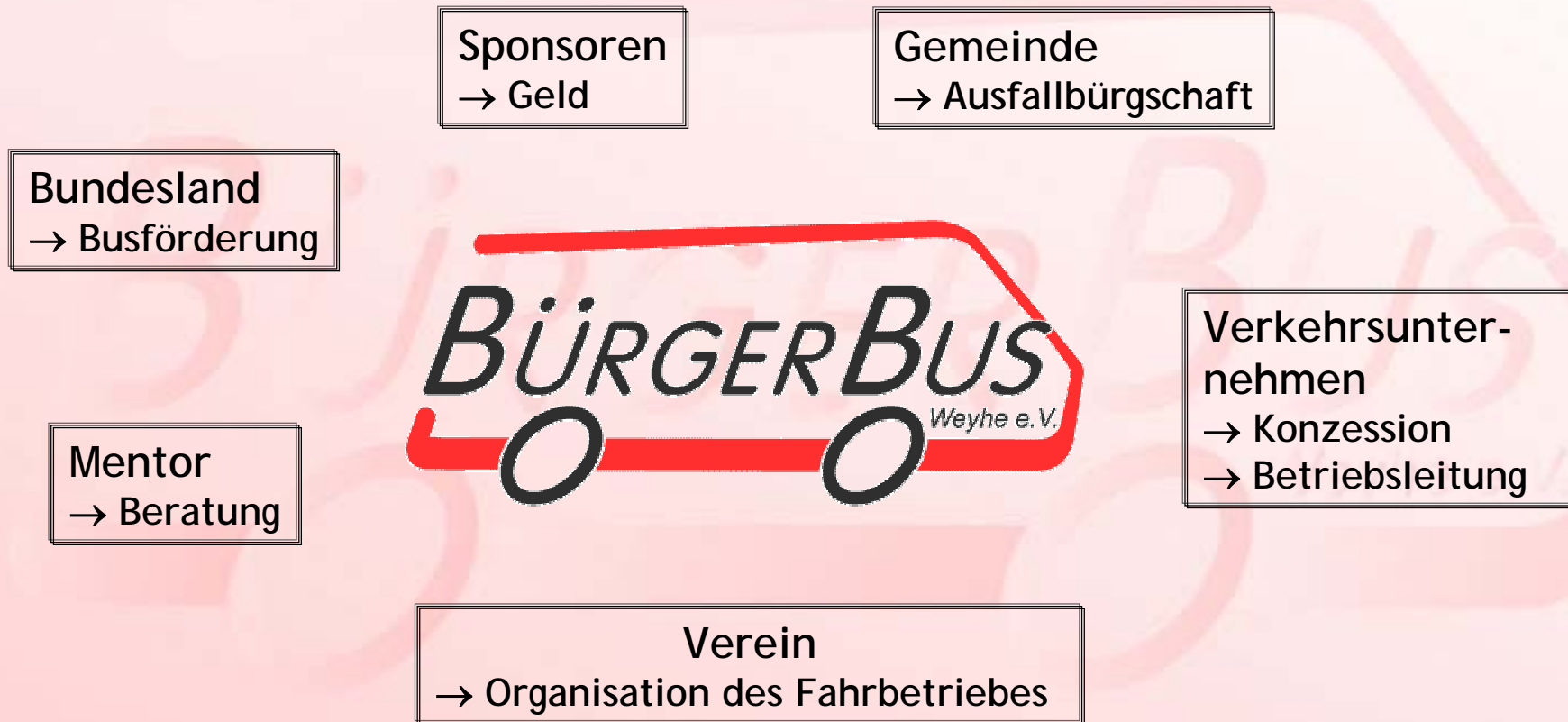


Handlungskonzept

- Finanzierungskonzept ⇒ BB/VU
- Sponsorenakquisition ⇒ BB
- Förderanträge ⇒ BB/ZVBN/VU
- Busbeschaffung ⇒ VU/Landesregierung
- Stellplatz/BB-Büro ⇒ BB
- Buswartung ⇒ BB
- Betriebsstoffe ⇒ BB
- Fahrstrecke/Fahrplan ⇒ BB/VU
- Haltestellen ⇒ BB/VU
- Ersatzbus ⇒ BB
- Busfahrer ⇒ BB
- Versicherung ⇒ BB/VU
- Fahrgelderlöse ⇒ BB/VU
- Statistik ⇒ BB
- Öffentlichkeitsarbeit ⇒ BB
- Marketing ⇒ BB/VU/VBN

Die Beteiligten



Aufgaben des BürgerBus Weyhe e.V. (1)

Vereinsführung

- Koordination der Vorstandsarbeit
- Leitung der Vorstandssitzungen
- Repräsentation des Vereins
- Kontaktpflege zu den Kooperationspartnern und Sponsoren
- Einberufung der Mitgliederversammlungen
- Information der Mitglieder (Rundschreiben)
- Konzeptentwicklung, Strategieplanung

Öffentlichkeitsarbeit

- Pressearbeit
- Organisation von Präsentationen (Standpräsentationen, Vortragsveranstaltungen etc.)
- Koordination von Sonderfahreinsätzen
- Fahrplan- und Faltblattverteilung (Auslagen in Geschäften, Banken, Postfilialen etc., Hauswurfsendungen)

Mitgliederbetreuung

- Pflege der Mitgliederliste
- Begrüßung neuer Mitglieder
- Information von Interessenten für den Fahrdienst
- Information (Rundschreiben)

Kassenführung

- Einzug der Mitgliedsbeiträge
- Zahlungsverkehr
- EDV-gestützte Buchführung
- Führung kassenrelevanter Korrespondenz (Rechnungen, Zahlungserinnerungen und -aufforderungen etc.)
- regelmäßige Berichterstattung dem Vorstand gegenüber

Aufgaben des BürgerBus Weyhe e.V. (2)

Schriftführung

- Protokollführung
- Drucksachengestaltung und -produktion (Faltblätter, Rundschreiben, Aushänge, Aufkleber etc.)
- Pflege der Homepage

Fahrbetrieb

- Überwachung der Betriebssicherheit
- Ausfallsicherung (Organisation eines Ersatzbusses)
- Kontaktpflege zur Betriebsleitung des WEB (Berichterstattung über Zwischenfälle, Schadensmeldungen, regelmäßige Mitteilung der Kilometerleistung und des Betriebsstoffverbrauchs etc.)

Fahrereinsatz

- Dienstplanerstellung (Routinedienst und Sondereinsätze)
- Organisation der Fahrertreffen
- Fahrgastzählung (Führung und wöchentliche Auswertung von Strichellisten)
- monatliche Fahrgeldabrechnung in Kooperation mit der Kassenführung
- Wartung des Fahrscheinverkaufsautomaten (Hard- und Software)

Technik

- technische Wartung des Busses
- Pflege und Ausstattung des Busses
- Überwachung und Organisation von Inspektionen