

Gemeinde Rastede
Der Bürgermeister

Datum 18.12.2019
Bereich Gebäudewirtschaft und Liegenschaften
Sachbearbeiter Frau Preuschhoff
Aktenzeichen 1.13
Durchwahl (0 44 02) 9 20-1 73
Fax (0 44 02) 9 20-2 73
E-Mail preuschhoff@rastede.de
Internet www.rastede.de

Baugrundstücke in Rastede

Baugebiet „Hugo-Duphorn-Straße“, Bebauungsplan 107

Grundstück Nr. 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

Das Grundstück Nr. 1 (681 m²) im Baugebiet Hugo-Duphorn-Straße wieder verfügbar.

Der Kaufpreis für das Grundstück beträgt 90,00 Euro/m² einschließlich des Ablösebetrages für Erschließungs- und Kanalbaubeiträge, Hausanschlusschächte (Schmutzwasser-schacht und Regenwasserschacht) sowie Vermessungskosten zuzüglich der Vertragsnebenkosten (Notargebühren und Grunderwerbsteuer).

Bevor Sie sich bewerben, beachten Sie bitte die textlichen Festsetzungen und örtlichen Bauvorschriften des Bebauungsplans insbesondere bezüglich

- der Pflanzgebote (Nr. 10, 12 und 13 der textlichen Festsetzungen sowie Nr. 3 der örtlichen Bauvorschriften) und
- der Dachneigung und –eindeckung (Nr. 2 der örtlichen Bauvorschriften) .

Sollten Sie Interesse am Erwerb dieses Grundstücks haben, füllen Sie bitte den beigefügten Bewerbungsbogen vollständig aus und senden ihn **bis zum 15.02.2020** an mich zurück.



Besuchszeiten:

Montag - Mittwoch 08:00 - 12:30 Uhr
Donnerstag 08:00 - 18:00 Uhr
Freitag 08:00 - 12:30 Uhr
Zusätzlich jeden 2. und 4. Samstag
im Monat 09:00 - 12:00 Uhr,
im Übrigen nach Vereinbarung.

Bankkonten der Gemeindekasse:

Landessparkasse zu Oldenburg
IBAN: DE35 28050100 0043400035
BIC: SLZODE22
Raiffeisenbank Rastede
IBAN: DE69 28062165 0101274600
BIC: GENODEF1RSE

Die Auswertung der Rückmeldungen wird nach Ablauf der oben angegebenen Frist voraussichtlich ca. 6 Wochen in Anspruch nehmen. Ich bitte Sie, bis dahin von Rückfragen abzu-
sehen. Nach Abschluss der Auswertungen erhalten alle Bewerber eine Nachricht von mir.

Sollten Sie den Zuschlag für das Baugrundstück erhalten, wird dieses befristet für Sie re-
serviert. Spätestens zum Ablauf dieser Frist benennen Sie mir bitte einen möglichst in
Rastede ansässigen Notar, der die Beurkundung des Grundstückskaufvertrages vorneh-
men soll. Bei dem von Ihnen gewählten Notar werde ich einen Kaufvertragsentwurf für Sie
anfordern und Ihnen nach Prüfung zukommen lassen. Grundsätzlich kann die Beurkundung
des Vertrages frühestens 14 Tage nach Erhalt des Vertragsentwurfes stattfinden.

Die Käufer werden vertraglich verpflichtet, innerhalb von 2 Jahren nach Abschluss des Kauf-
vertrages ein bezugsfertiges Wohnhaus zu errichten und dieses nach Fertigstellung min-
destens für die Dauer von 10 Jahren selbst zu bewohnen. Zulässig ist der Bau eines Ein-
zelhauses oder eines Doppelhauses pro Baugrundstück. Beim Bau eines Doppelhauses ist
es zulässig, eine Hälfte zu vermieten.

Fragen zum Bebauungsplan beantwortet Frau Ahlers telefonisch unter 04402/920-163 o-
der per E-Mail an ahlers@rastede.de. **Bei Fragen zum Grundstückskauf** wenden Sie sich
bitte telefonisch unter 04402/920-173 oder per E-Mail an preuschhoff@rastede.de direkt an
mich.

Die für das Bewerbungsverfahren erhobenen Daten werden bei der Gemeinde Rastede
gem. Art. 6 Abs. 1 b) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gespeichert und für das Ver-
fahren verarbeitet. Weiterführende Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Informa-
tionsblatt gem. Art. 13 DS-GVO.

Abschließend möchte ich darauf hinweisen, dass aufgrund der Angabe Ihrer Wunschgrund-
stücke kein Rechtsanspruch auf Zuteilung eines Baugrundstückes besteht.

Mit freundlichem Gruß
Im Auftrage

gez. Preuschhoff

Den Bewerbungsbogen bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden an die

Gemeinde Rastede
Geschäftsbereich 1
Sophienstraße 27
26180 Rastede

oder per Fax an 04402/920-273

oder per Mail an preuschhoff@rastede.de

Wohnbauflächen Rastede

Baugebiet „Hugo-Duphorn-Straße“, Bebauungsplan 107

Grundstück Nr. 1

Für die mit * gekennzeichneten Felder sind Nachweise erforderlich.

Angaben zur Person:

1. Vorname Name: _____ Geburtsdatum: _____

Straße, Hausnr., PLZ
Ort: _____

Geburtsort und -land: _____ Staats-
angehörigkeit: _____

Beruf: _____

Beschäftigt bei *: _____ Firmen-
sitz: _____

Arbeitsort: _____

Familienstand: _____

2. Vorname Name
des (Ehe-)Partners: _____ Geburtsdatum: _____

Straße, Hausnr., PLZ
Ort (falls abweichend) _____

Geburtsname: _____

Geburtsort und -land: _____ Staatsange-
hörigkeit: _____

Beruf: _____

Beschäftigt bei *: _____ Firmen-
sitz: _____

Arbeitsort: _____

Familienstand: _____

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 16 Jahren: _____

Geburtsjahre der Kinder: _____

Am Tage der Bewerbung leben folgende Familienmitglieder im Haushalt, die eine der nachfolgenden Voraussetzungen erfüllen und in das fertiggestellte Objekt mit einziehen werden:

Schwerbehinderte Familienmitglieder (im Sinne des Schwerbehindertengesetzbuches IX) mit einem Grad von 70 und mehr *
Vorname: _____
Name: _____

Pflegebedürftige Familienmitglieder (im Sinne des Pflegeversicherungsgesetzes) bei einer Zuordnung der Pflegebedürftigkeit ab Pflegegrad 3 *
Vorname: _____
Name: _____

Ich/Wir haben bereits früher in Rastede gewohnt. ja nein

Bewerber zu 1 von _____ bis _____

Bewerber zu 2 von _____ bis _____

Ich/Wir haben bereits Wohneigentum in Rastede ja nein

Anschrift oder Flur- und Flurstücksbezeichnung des Grundstücks:

Eigentümer (bitte ankreuzen)
Bewerber zu 1
Bewerber zu 2

Ich/Wir haben bereits ein Grundstück von der Gemeinde erhalten ja nein

Mein(e) (Ehe-)Partner(in) soll Miteigentümer(in) des neuen Grundstücks werden:
ja nein

Ich/Wir beantragen die Förderung von Wohneigentum gemäß der „Richtlinie der Gemeinde Rastede zur Förderung des Erwerbs von gemeindeeigenen Wohnbaugrundstücken“ (falls „ja“ bitte ankreuzen)*

Die erforderlichen Nachweise gemäß der Punkte 5 und 6 der Richtlinie sind der Bewerbung als Anlage beizulegen!

Ich bin/wir sind unter folgenden Telefonnummern / E-Mail zu erreichen:

tagsüber/dienstlich: _____ privat: _____

Handy: _____ E-Mail: _____

Bemerkungen:

Mir/Uns ist bekannt, dass mit diesem Schreiben kein Rechtsanspruch auf die Überlassung eines Bauplatzes begründet wird.

Die für das Bewerbungsverfahren erhobenen Daten werden bei der Gemeinde Rastede gem. Art. 6 Abs. 1 b) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gespeichert und für das Verfahren verarbeitet. Weiterführende Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt gem. Art. 13 DS-GVO.

(Ort) (Datum)

Unterschrift(en)

Anlagen:

Für die Bewerbung ist eine Kopie der geforderten Nachweise ausreichend.

Arbeitgeberbescheinigungen bzw. Gehaltsabrechnungen mit geschwärtzten Beträgen sind nur von Bewerbern einzureichen, die als Arbeitsort Rastede angegeben haben.

	Arbeitgeberbescheinigung Bewerber 1
	Gehaltsabrechnungen Bewerber 1
	Arbeitgeberbescheinigung Bewerber
	Gehaltsabrechnungen Bewerber 2
	Mutterpass
	Nachweise für schwerbehinderte oder pflegebedürftige Familienmitglieder
	Nachweise gemäß der Punkte 5 und 6 der Förderrichtlinie