

Bei der Gemeinde Rastede ist im Fachbereich Haushalt und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeitung Steuern und Abgaben (m/w/d)**  
(Vollzeit, unbefristet, EG 7 TVöD)

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird.

**Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:**

- Veranlagung der kommunalen Steuern und sonstigen wiederkehrenden Abgaben (u. a. Gewerbe- und Grundsteuer sowie Straßenreinigungsgebühr)
- Durchführung der Jahresveranlagungen
- Festsetzung der Abfallgebühren im Auftrage des Landkreises Ammerland (einschl. Abrechnung der Gebühren und der damit im Zusammenhang stehenden Verwaltungsgebühren)
- Bearbeitung von Anträgen auf Stundung und Erlass sowie bei Aussetzung der Vollziehung
- Berechnung und Festsetzung von Aussetzungs- und Hinterziehungszinsen sowie von Stundungszinsen
- Erstellung und Bearbeitung von Haftungsbescheiden im Rahmen von Vollstreckungsmaßnahmen
- Haushaltsplanung für den Bereich Steuern und Abgaben
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Änderung von Satzungen im Bereich Steuern und Abgaben
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Grundsteuerreform

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum\*r Verwaltungsfachangestellten oder über eine erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I.
- Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP sind ebenso von Vorteil wie berufliche Vorerfahrungenzeiten mit Bezug zu den o.g. Aufgaben-/ Rechtsbereichen.
- Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten und fundierten Fachkenntnissen.
- Eine gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, den sicheren Umgang mit den einschlägigen MS Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen setzen wir voraus.

**Als Arbeitgeber haben wir einiges zu bieten:**

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen Schwerbehinderter oder Gleichgestellter werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung begrüßt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit und legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann wecken Sie auch unseres und gestalten Sie die Zukunft unserer Gemeinde mit!

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **05.02.2022** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail als eine zusammenhängende pdf-Datei an: **bewerbung@rastede.de**. Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Mehrens, Fachbereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-105.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der DSGVO und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.