

Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich 2 „Bürgerdienste“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende/r Stelle/Dienstposten zu besetzen:

Fachbereichsleitung (m/w/d)

Kindertagesstätten

(unbefristet, Vollzeit, EG 11 TVöD/A11 NBesG)

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird.

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung der Leitungstätigkeiten als Fachbereichsleitung
 - Mitarbeiterführung, Wahrnehmung der Aufsichts- und Fürsorgepflicht, Weisungen
 - Selbständige Koordination der Arbeitsabläufe im Fachbereich
 - Eigenständige Kommunikation mit Dritten in besonders schwierigen Fällen
 - Sitzungsdienste bei Fachausschüssen
- Grundsatzsachbearbeitung Kindertagesstättenangelegenheiten
 - KiTa-Bedarfsplanung
 - Tätigkeiten bezügl. der Errichtung/des Umbaus von Kindertagesstätten
 - Betriebskostenabrechnungen mit kirchl. Trägern
 - Gemeindeelternrat und Elternräte (Konstitution, Beratung)
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse sowie der Digitalisierung der Dienstleistungen des Fachbereichs

Ihr Profil für diese Stelle:

- Die Stelle eignet sich sowohl für Bewerber*innen mit erfolgreich abgelegter Angestelltenprüfung II als auch für Bewerber*innen mit der Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“
- Ein hohes Maß an konzeptionellem und systematischen Vorgehen, Eigeninitiative und Selbstständigkeit wird auf dieser Stelle erwartet. Berufliche Vorerfahrungenzeiten mit Bezug zu den o.g. Aufgaben-/Rechtsbereichen sind förderlich, werden jedoch nicht zwingend vorausgesetzt, gleiches gilt für die Führungskompetenz
- Sicheres Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen (insbesondere weitergehenden Führungskräftebildungen), Dienstbesprechungen und Sitzungen der politischen Gremien (ggf. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit) ist zwingende Voraussetzung

Dafür haben wir einiges zu bieten:

- Eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Im Dienstverhältnis: bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Besoldung nach A11
- Im Beschäftigungsverhältnis: Eingruppierung nach EG 11 TVöD, Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm (Hansefit)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen Schwerbehinderter oder Gleichgestellter werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung begrüßt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit oder legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann wecken Sie auch unseres und gestalten Sie die Zukunft unserer Gemeinde mit!

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gern auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**. Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Vogt, Servicebereichsleitung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der DSGVO und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.