

Für die Kooperative Gesamtschule Rastede suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Hausmeister*in (m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit, EG 5 TVöD)

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Pflege und Reinigung der Außenanlagen
- Winterdienst
- Kontrollen der Gebäude und Außenanlagen einschließlich selbständiger Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten
- Kontrollgänge und Betreuung von Veranstaltungen in den Abendstunden
- Gelegentliche Wochenenddienste (z.B. Begleitung von Veranstaltungen)
- Wartungs- und Servicearbeiten mit Fremdfirmen koordinieren und beaufsichtigen
- Ansprechpartner*in für Fundsachen und Verlorenes

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität
- Führerschein der Klasse B

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit

Bewerbungen Schwerbehinderter oder Gleichgestellter werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit oder legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte bis zum **10.06.2023** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Engelbrecht, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-112.

Hinweis:

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der DSGVO und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.