RESIDENZORT RASTEDE

Für die Kindertagesstätten unserer Gemeinde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

1 Erzieher*in (m/w/d)
(Vollzeit/unbefristet)

in Erstkraftfunktion für den Ganztagsbereich im **Kindergarten Mühlenstraße**. Die tarifliche Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE.

1 Sozialpädagogische*n Assistenten*in
bzw. Erzieher*in (m/w/d)
(38,5 Wochenstunden/unbefristet)

in Zweitkraftfunktion für den Ganztagsbereich im **Kindergarten Loy**. Die tarifliche Eingruppierung erfolgt dem Ausbildungsstand entsprechend, somit werden Erzieher*innen in die Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE eingruppiert, Sozialpädagogische Assistenten*innen in die Entgeltgruppe S 3 TVöD-SuE.

Wir freuen uns selbstverständlich auch dann sehr über Ihre Bewerbung, wenn Sie Ihre Ausbildung zur/zum Erzieher*in bzw. zur/zum Sozialpädagogischen Assistenten*in erst im Sommer 2024 abschließen werden.

Diese zwei Stellen passen nicht?
Sollten die vorgenannten Stellen nicht Ihren konkreten Vorstellungen entsprechen, senden Sie uns gerne eine Initiativbewerbung unter Angabe des gewünschten Tätigkeitsfeldes bzw. der wöchentlichen Arbeitszeit zu.

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z.B. die Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme der bislang zurückgelegten Stufenlaufzeit
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit oder legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte bis zum **17.02.2024** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede,** gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**. Auskünfte zu den jeweiligen Stellenangeboten erhalten Sie bei Frau Steusloff, Servicebereich Personal und Organisation, Telefon: 04402/920-111.

Hinweis:
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden.
Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der DSGVO und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.