RESIDENZORT RASTEDE

Bei der Gemeinde Rastede sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **zwei** Stellen zu besetzen:

Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration/
Informatiker*in (m/w/d)
(Vollzeit, unbefristet, EG 10 TVöD)

Die Besetzung der Stellen in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird.

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere den Einsatz in den gemeindlichen Schulen:

- Allgemeine IT-Administration (Windows-/Linux-PC und –Server)
- First- und Second-Level-Support
- Installation und Konfiguration (Client/Server)
- Betreuung von Software-Anwendungen, Accountverwaltung
- Betrieb und Wartung einer zentralisierten, serverbasierten Infrastruktur (Windows Server 2022, Proxmox Cluster und Iserv)
- Planung und Beschaffung Hard- und Software
- Datensicherung, Datenwiederherstellung, Datenschutz und fortlaufende Dokumentation der IT-Infrastruktur nach Vorgabe der DSGVO und dem BSI
- Betreuung aktiver Netzwerkkomponenten
- Pflege und Wartung der mobilen Endgeräte über ein MDM Server (iOS)
- Vollumfängliche Betreuung zentraler E-Government-Anwendungen

Ihr Profil:

- Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration oder abgeschlossenes Hochschulstudium (FH/Bachelor) als Informatiker*in
- Berufspraktische Erfahrungen, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung oder Schule, sind wünschenswert
- Sie arbeiten eigeninitiativ und selbstständig, verfügen über ein hohes Maß an konzeptionellem und systematischem Vorgehen und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung Ihres Fahrzeuges für dienstliche Zwecke, gegen Erstattung der Kosten nach dem Bundesreisekostengesetzt, ist zunächst zwingende Voraussetzung. Die Beschaffung eines Dienstwagens ist bereits beauftragt
- Eine sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch setzen wir ebenso voraus wie hohe soziale und interkulturelle Kompetenzen

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit), die z. B. die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Pflege und Beruf fördern
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mittelfristig die Bereitstellung eines Dienstwagens
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie diese bitte **bis zum 23.03.2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede, gerne auch per E-Mail an: bewerbung@rastede.de.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Vogt, Leitung Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis:
Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der DSGVO und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Bitte reichen Sie daher nur Kopien und keine Bewerbungsmappe ein.