

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende/r Stelle/Dienstposten zu besetzen:

**Leitung (m/w/d) Geschäftsbereich 3 -  
Gemeindeentwicklung, Tiefbau und Verkehr**  
(Vollzeit, unbefristet, EG 12 TVöD bzw. A 13 NBesG)

**Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:**

- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht für die dem Geschäftsbereich zugeordneten Fachbereiche Gemeindeentwicklung einschließlich Klimaschutz, und Tiefbau und Verkehr und Einrichtungen (Bauhof und Kläranlage)
- Vertretung des Geschäftsbereichs in der Verwaltung und gegenüber Dritten in Bezug auf Leistungs- und Finanzziele und in den politischen Gremien einschließlich aller damit im Zusammenhang stehender Aufgaben inklusive Bestimmung der kurz- und mittelfristigen Planung, Personal-, Finanz- und Organisationangelegenheiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen (Tiefbau und/oder Stadtplanung) oder Raum- und Umweltplanung. Alternativ haben Sie die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt
- Mindestens dreijährige bisherige Verwendung in Leitungsfunktion bzw. Wahrnehmung der Fachverantwortung für personelle, organisatorische und haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten
- Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit einer stark ausgeprägten selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und kompetentem Auftreten

**Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel eigenem Gestaltungsspielraum
- Im Dienstverhältnis: Besoldung bis A13 NBesG, eine freie und besetzbare Planstelle ist gegeben
- Im Beschäftigungsverhältnis: Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD, Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)

- Flexible Arbeitszeiten, die z. B. die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Pflege und Beruf fördern
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Richten Sie diese bitte an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Vogt, Servicebereichsleitung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [hier](#)