

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende/r Stelle/Dienstposten zu besetzen:

Leitung (m/w/d)
Servicebereich Personal und Organisation
(Vollzeit, unbefristet, EG 12 TVöD bzw. A 13 NBesG)

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird.

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht in personeller, organisatorischer und haushaltrechtlicher Hinsicht für den Servicebereich Personal und Organisation
- Vertretung des Servicebereichs in der Verwaltung und gegenüber Dritten in Bezug auf Leistungs- und Finanzziele und in den politischen Gremien einschließlich aller damit im Zusammenhang stehender Aufgaben inklusive Bestimmung der kurz- und mittelfristigen Planung, Personal-, Finanz- und Organisationangelegenheiten
- Alleinverantwortliche Grundsatzsachbearbeitung in allen Fragen der Personalwirtschaft für sämtliche Beschäftigungsgruppen (Tarifbeschäftigte, Beamte, Auszubildende u.ä.)
- Erarbeitung und Umsetzung personalwirtschaftlicher Konzepte (z.B. Ausrichtung von Organisationseinheiten, Personalbemessung etc.)
- Grundsatzsachbearbeitung im Bereich Organisation und Betreuung zentraler organisatorischer Themen
- Selbstständige Durchführung und Realisierung von Projekten zur Organisationsentwicklung inkl. Beratung von Geschäfts- und Fachbereichen
- Erarbeitung und Weiterentwicklung von Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen und Organisationsverfügungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst. Alternativ haben Sie die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt
- Mindestens dreijährige bisherige Verwendung in Leitungsfunktion bzw. Wahrnehmung der Fachverantwortung für personelle, organisatorische und haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten
- Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit einer stark ausgeprägten selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und kompetentem Auftreten

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel eigenem Gestaltungsspielraum
- Im Dienstverhältnis: Besoldung bis A13 NBesG, eine freie und besetzbare Planstelle ist gegeben
- Im Beschäftigungsverhältnis: Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD, Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Flexible Arbeitszeiten, die z. B. die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Pflege und Beruf fördern
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese bitte bis zum **28.06.2025** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für Montag, 07.07.2025 und Donnerstag, 10.07.2025 geplant. Die **politische Beschlussfassung** über die Besetzung der Stelle wird im Verwaltungsausschuss nach den Sommerferien am 26.08.2025 erfolgen.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Vogt, Servicebereichsleitung Personal und Organisation unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der Datenschutz-Info: [Hier](#)