

Gemeinde Rastede  
Der Bürgermeister

Gemeinde Rastede · Sophienstraße 27 · 26180 Rastede

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Servicebereich   | Gebäudewirtschaft und Liegenschaften |
| Sachbearbeiterin | Frau Janssen                         |
| Durchwahl        | 04402 920 174                        |
| E-Mail           | janssen@rastede.de                   |
| Internet         | www.rastede.de                       |

## **Baugrundstück in Rastede, Baugebiet „Im Göhlen“, Bebauungsplan 100 für Einzel- und Doppelhäuser, Grundstück Nr. 16**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit biete ich Ihnen das Wohnbaugrundstück **Nr. 16** zur Größe von **581 m<sup>2</sup>** im Baugebiet „Im Göhlen“ in Rastede im Rahmen einer Einzelvermarktung zum Kauf an. Die Lage des Grundstücks können Sie den „Informationen zum Baugebiet“ entnehmen.

Die Höhe des Kaufpreises wurde vom Rat auf **225,00 Euro/m<sup>2</sup>** festgesetzt. Der Kaufpreis versteht sich einschließlich des Ablösebetrages für Erschließungs- und Kanalbaubeiträge, Hausanschlussschächte (Schmutzwasserschacht und Regenwasserschacht) sowie der Vermessungskosten. Nicht inbegriffen sind die Vertragsnebenkosten (Notargebühren und Grunderwerbsteuer).

Bevor Sie sich bewerben, beachten Sie bitte die textlichen Festsetzungen und örtlichen Bauvorschriften des Bebauungsplans insbesondere bezüglich

- der Pflanzgebote (§ 9 der textlichen Festsetzungen)



### **Besuchszeiten:**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Montag – Mittwoch | 08.00 – 12.30 Uhr |
| Donnerstag        | 08.00 – 12.30 Uhr |
|                   | 14.00 – 18.00 Uhr |
| Freitag           | 08.00 – 12.30 Uhr |

Meldeamt und Standesamt zusätzlich  
jeden 2. und 4. Samstag im Monat  
von 09.00 – 12.00 Uhr;  
Im Übrigen nach Vereinbarung.

### **Bankkonten der Gemeindekasse:**

Landessparkasse zu Oldenburg  
IBAN: DE35 2805 0100 0043 4000 35  
BIC: SLZODE22XXX

Raiffeisenbank Rastede  
IBAN: DE69 2806 2165 0101 2746 00  
BIC: GENODEF1RSE

- der Dachformen, -aufbauten, -eindeckung und -neigungen (§§ 2 bis 5 der örtlichen Bauvorschriften)
- der Fassadengestaltung (§ 6 der örtlichen Bauvorschriften)
- der Grundstückseinfriedung (§ 7 der örtlichen Bauvorschriften) und
- der Vorgartengestaltung (§ 8 der örtlichen Bauvorschriften)

Den entsprechenden Bebauungsplan finden Sie unter folgendem Link

<https://www.ammerland.de/Bebauungsplanportal>

Sollten Sie Interesse am Erwerb eines **Grundstücks Nr. 16** haben, füllen Sie bitte den beigefügten Bewerbungsbogen vollständig aus und senden ihn an mich zurück. Bei einer Einzelvermarktung ist der Zeitpunkt des Eingangs der Bewerbung ausschlaggebend. Das Grundstück wird in der entsprechenden Reihenfolge der eingegangenen Bewerbungen vergeben.

Informationen zur Förderung des Erwerbs von gemeindeeigenen Wohnbaugrundstücken können Sie der auf der Internetseite veröffentlichten Richtlinie entnehmen. Die Entscheidung bezüglich einer Förderung nach der „Richtlinie zur Förderung des Erwerbs von gemeindeeigenen Wohnbaugrundstücken“ wird voraussichtlich erst zu einem späteren Zeitpunkt getroffen werden können.

Sollten Sie den Zuschlag für ein Baugrundstück erhalten, wird dieses befristet für Sie reserviert. Spätestens zum Ablauf der Frist benennen Sie bitte einen möglichst in Rastede ansässigen Notar, der die Beurkundung des Grundstückskaufvertrages vornehmen soll. Bei dem von Ihnen gewählten Notar werde ich einen Kaufvertragsentwurf für Sie anfordern und Ihnen nach Prüfung zukommen lassen. Grundsätzlich kann die Beurkundung des Vertrages frühestens 14 Tage nach Erhalt des Vertragsentwurfes stattfinden.

Die Käufer werden vertraglich verpflichtet, innerhalb von **zwei Jahren** nach Abschluss des Kaufvertrages ein bezugsfertiges Wohnhaus zu errichten und dieses direkt nach Fertigstellung mindestens für die Dauer von **zehn Jahren** selbst zu bewohnen. Beim Bau von zwei Wohneinheiten ist es zulässig eine Wohneinheit zu vermieten, die andere muss selbst bezogen werden. Der Verkauf des gesamten Grundstücks oder auch einer Teilfläche

ist frühestens nach Ablauf von zehn Jahren nach Fertigstellung und Bezug des Objektes zulässig bzw. bedarf der Zustimmung der Gemeinde.

**Fragen zum Bebauungsplan / zur Bebaubarkeit** der Grundstücke beantwortet Herr Wiechering aus dem Geschäftsbereich 3, Fachbereich Gemeindeentwicklung, Tiefbau und Verkehr, telefonisch unter 04402/920-163 oder per E-Mail an [wiechering@rastede.de](mailto:wiechering@rastede.de) sowie der Landkreis Ammerland als zuständige Baugenehmigungsbehörde.

Die Erschließungsarbeiten in dem Bereich des Baugebietes sind bereits fertiggestellt. Sollten Sie den Zuschlag für das Grundstück erhalten, ist ein sofortiger Baubeginn nach der Beurkundung des Grundstückskaufvertrages und der Vorlage der Baugenehmigung möglich.

**Bei Rückfragen zur Erschließung**, wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Lucassen, Geschäftsbereich 3, Gemeindeentwicklung, Tiefbau und Verkehr, telefonisch unter 04402/920-167 oder per E-Mail an [lucassen@rastede.de](mailto:lucassen@rastede.de).

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die für das Bewerbungsverfahren erhobenen Daten werden bei der Gemeinde Rastede gespeichert und für das Verfahren verarbeitet. Die Daten werden Dritten nicht zur Verfügung gestellt. Im Falle der Zuschlagserteilung können die erhobenen Daten, im erforderlichen Umfang, an Dritte (z.B. Notar, Vermessungsbüro, Ver-/ Entsorgungsträger) weitergegeben werden. Mit Einreichen der Bewerbung stimmen Sie der Verwendung Ihrer Daten zu.

Abschließend möchte ich darauf hinweisen, dass aufgrund der Abgabe einer Bewerbung kein Rechtsanspruch auf Zuteilung eines Baugrundstückes besteht.

**Unvollständig ausgefüllte Bewerbungen oder Bewerbungen, bei denen die geforderten Nachweise fehlen, werden nicht berücksichtigt.**

Bei **Fragen zum Grundstücksangebot** stehe ich Ihnen gerne telefonisch unter der Nummer 04402/920-174 oder per E-Mail an [janssen@rastede.de](mailto:janssen@rastede.de) zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß

Im Auftrage

gez. Janssen

Den Bewerbungsbogen bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden an die

Gemeinde Rastede  
Geschäftsbereich 1  
Sophienstraße 27  
26180 Rastede

oder per Mail an [janssen@rastede.de](mailto:janssen@rastede.de)

**Baugrundstück in Rastede - Baugebiet „Im Göhlen“,  
Bebauungsplan 100 - Grundstück Nr. 16 - zweigeschossige Bauweise**

**Für die mit \* gekennzeichneten Felder sind Nachweise erforderlich.**

**Angaben zur Person:**

**1. Vorname Name:** \_\_\_\_\_ **Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr., PLZ

Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsort und -land: \_\_\_\_\_

Staats-

angehörigkeit: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Beschäftigt bei \*:

Firmen

sitz: \_\_\_\_\_

Arbeitsort: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

**2. Vorname Name  
des (Ehe-)Partners:**

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr., PLZ

Ort (falls abweichend) \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsort und -land: \_\_\_\_\_

Staatsangehö

rigkeit: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Beschäftigt bei \*: \_\_\_\_\_ Firmen  
sitz: \_\_\_\_\_

Arbeitsort: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder unter 16 Jahren: \_\_\_\_\_

Geburtsjahre der Kinder: \_\_\_\_\_

Am Tage der Bewerbung leben folgende Familienmitglieder im Haushalt, die eine der nachfolgenden Voraussetzungen erfüllen und in das fertiggestellte Objekt mit einziehen werden:

Schwerbehinderte Familienmitglieder (im Sinne des Schwerbehindertengesetzbuches IX) mit einem Grad von 70 und mehr \*

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Pflegebedürftige Familienmitglieder (im Sinne des Pflegeversicherungsgesetzes) bei einer Zuordnung der Pflegebedürftigkeit ab Pflegegrad 3 \*

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Ich/Wir haben bereits früher in Rastede gewohnt. ja ☐ nein ☐

Bewerber zu 1 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bewerber zu 2 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich/Wir haben bereits Wohneigentum in Rastede ja ☐ nein ☐

Anschrift oder Flur- und Flurstücksbezeichnung des Grundstücks:

Eigentümer (bitte ankreuzen)

Bewerber zu 1

Bewerber zu 2

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Ich/Wir haben bereits ein Grundstück von der  
Gemeinde erhalten

ja

☐

nein

☐

Mein(e) (Ehe-)Partner(in) soll Miteigentümer(in) des neuen Grundstücks werden:

ja

☐

nein

☐

Ich/Wir beantragen die Förderung von Wohneigentum gemäß der „Richtlinie der  
Gemeinde Rastede zur Förderung des Erwerbs von gemeindeeigenen  
Wohnbaugrundstücken“ (falls „ja“ bitte ankreuzen)\*

☐

**Bemerkungen:**

---

---

---

---

Mir/Uns ist bekannt, dass mit diesem Schreiben kein Rechtsanspruch auf die Überlassung eines  
Bauplatzes begründet wird.

**Die für das Bewerbungsverfahren erhobenen Daten werden bei der Gemeinde Rastede gem.  
Art. 6 Abs. 1 b) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gespeichert und für das Verfahren  
verarbeitet. Weiterführende Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt  
gem. Art. 13 DS-GVO.**

Mit Einreichen der Bewerbung stimme(n) ich/wir der Verwendung meiner/unserer Daten zu.

\_\_\_\_\_  
(Ort)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en)

**Anlagen:**

**Für die Bewerbung ist eine Kopie der geforderten Nachweise ausreichend.**

**Arbeitgeberbescheinigungen ODER Gehaltsabrechnungen mit geschwärzten Beträgen sind nur von Bewerbern einzureichen, die als Arbeitsort Rastede angegeben haben. Ein Nachweis je Bewerber ist ausreichend.**

|                          |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Arbeitgeberbescheinigung Bewerber 1                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Gehaltsabrechnung Bewerber 1                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Arbeitgeberbescheinigung Bewerber 2                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Gehaltsabrechnung Bewerber 2                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Mutterpass (nur als Nachweis für den Geburtstermin <b>noch nicht geborener Kinder</b> ) |
| <input type="checkbox"/> | Nachweise für schwerbehinderte oder pflegebedürftige Familienmitglieder                 |
| <input type="checkbox"/> | Nachweise gemäß der Förderrichtlinie – Förderung von Geringverdienern                   |