

Bei der Gemeinde Rastede sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen zu besetzen:

Zwei Hausmeister*innen (m/w/d)
(unbefristet, Teilzeit mit variablem Stundenumfang, EG 5 TVöD)

Das insgesamt zu verteilende Aufgabenfeld umfasst insbesondere den Hausmeisterdienst für die Flüchtlingsunterkunft Wahnbek, für fünf Feuerwehren und für einen Kindergarten:

- Kontrolle von haustechnischen Anlagen wie z. B. Heizung, Außenjalousie- und Einbruchmeldeanlagen, Fenster
- Selbständige Durchführung kleinerer Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Überwachung externer Dienstleister bei Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Kontrollgänge, Schließdienste
- Pflege und Reinigung der Außenanlagen z. B. Beetbepflanzung und allgemeine Beetpflege
- Winterdienst
- Durchführung von Umzügen in der Flüchtlingsunterkunft sowie technischer Unterstützung
- Annahmen und Verräumung von Warenanlieferungen
- Organisation der Abfallbeseitigung

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker*in
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, damit einhergehend die Bereitschaft, durch arbeitsvertragliche Einigung zukünftig die wöchentliche Arbeitszeit zu erhöhen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft, sprachliche Barrieren im Kontakt mit den Bewohner*innen der Flüchtlingsunterkunft zu überwinden
- Soziale und interkulturellen Kompetenzen
- Aufgeschlossen gegenüber allen Kulturen
- Dienstleistungsorientiert

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) **bis zum 09.08.2025** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch als zusammenhängende pdf-Datei per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Janssen, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-106.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info:

[hier:](#)