

Bei der Gemeinde Rastede ist im Geschäftsbereich 3, mechanisch-biologische Kläranlage (auf 30.000 EW ausgelegt) mit N+P Elimination, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Umwelttechnologe*in für Abwasserbewirtschaftung (m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit, EG 5 TVöD)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Mitarbeit bei allen in der Kläranlage und dem Kanalnetz anfallenden Arbeiten
- Bedienung und Überwachung von Maschinen und Kläranlagenbetrieb
- sämtliche Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten von abwassertechnischen Anlagen
- Probenahme und Laboranalyse von Abwasserproben
- Betreuung von Sonderbauwerken (Pumpwerke, etc.)
- Reinigungs- und Pflegearbeiten von Gebäuden und Außenanlagen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Umwelttechnologe*in für Abwasserbewirtschaftung, als Ver- und Entsorger - Fachrichtung Abwasser oder als Fachkraft für Abwassertechnik
- Zwingend ist die Bereitschaft zur Übernahme von wechselnden Bereitschafts- und Wochenenddiensten
- Sie beherrschen die gängigen EDV-technischen Anwendungen
- Ausgeprägte Fachkenntnisse in Prozessleittechnik, Umgang mit Chemikalien und Gefahrstoffen
- Ergebnis- und zielorientiertes Arbeiten, insbesondere Verantwortungsbewusstsein und fachliche Problemlösungsfähigkeit sowie Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Besitz des Führerscheins Klasse B

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahresurlaubsanspruch von 30 Tagen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail als eine zusammenhängende pdf-Datei an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Janssen, Servicebereich Personal und Organisation unter der Telefonnummer: 04402/920-106.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [hier](#)