

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Klimaschutzmanager*in (m/w/d),
Schwerpunkt Energiemanagement**
(zunächst befristet für die Dauer der Bundesförderung
von drei Jahren, Vollzeit, EG 10 TVöD)

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzepts mit Folgemaßnahmen für die Gemeinde Rastede
- Etablierung organisatorischer Strukturen für das Energiemanagementsystem
- Erstellung von Maßnahmen-Katalogen zur energetischen Optimierung
- Begleitung der Umsetzung von energetischen Sanierungsmaßnahmen
- Fördermittelakquise, Vorbereitung von Ausschreibungen und Auftragserteilungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Berichten für die politische Gremienarbeit, Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung in allen Fragen des Energiemanagement und Klimaschutzes

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) der Versorgungs-, Energie- oder Gebäudetechnik oder im naturwissenschaftlichen/technischen Bereich mit Schwerpunkt auf Energie-, Gebäude- und/oder Umwelttechnik bzw. Umweltwissenschaften oder eine gleichwertige Studienrichtung
- Berufserfahrung im o. g. Aufgabenfeld
- Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und kompetentes Auftreten
- Flexibilität, analytisches Denkvermögen und strategische Kompetenz

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf/ Pflege und Beruf
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie diese bitte bis zum **14.03.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Neumann, Leitung Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der Datenschutz-Info: [Hier](#)