

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Stellvertretende Leitung Baubetriebshof (m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit, EG 7 TVöD)

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- **Personaleinteilung:**
 - Erarbeitung des Entwurfs der wöchentlichen Personaleinsatzplanung (vorrangig für den Grünflächenbereich)
- **Arbeiten mit der Software ARES:**
 - Plausibilitätsprüfung der Leistungserfassung und der Stundeneingaben der Mitarbeitenden
- **Beschaffung:**
 - Einholung von Angeboten bei Direktkauf und Freihändigen Vergaben
 - Überwachung des Lagerbestandes inklusive aller Kleinteile
 - Materialannahme
 - Lagerplanung
- **Fuhrparkmanagement**
- **Beschwerdemanagement**
- **Winterdienst:**
 - Erarbeitung des Entwurfs des wöchentlichen Winterdienst-Einsatzplanes
 - Teilnahme am operativen Winterdienst

Ihr Profil für diese Stelle:

- Eine der Tätigkeit förderlich erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren z.B. Gärtner*in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Straßenwärter*in
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Fachkompetenzen im Bereich Grünflächen/Pflanzenkunde
- Führerschein der Klasse B/C/CE
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweise, Zeugnisse).

Richten Sie diese bitte bis zum **07.03.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Steusloff, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-111.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der [Daten-schutz-Info](#)