

Für die Grundschulen Hahn-Lehmden, Kleibrok und Wahnbek sucht die Gemeinde Rastede zum 01.08.2026:

Ganztagskräfte (m/w/d)

Erzieher*innen, Sozialpädagogische Assistenten*innen, pädagogische Mitarbeiter*innen
oder vergleichbar

(unbefristet, 24,00 Wochenstunden; Eingruppierung entsprechend der Qualifikation)

Zum Schuljahr 2026/2027 wird an allen Grundschulen der Gemeinde Rastede der Ganztags eingeführt und damit die Hortbetreuung abgelöst. Die Gemeinde Rastede wird die Grundschulen durch die Einstellung von zusätzlichem Personal unterstützen.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung Ihre Wunschsche an.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Betreuung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler im Rahmen des Ganztags
- Übernahme von Ganztagsangeboten
- Betreuung der Hausaufgabenzeit
- Begleitung des Mittagessensangebotes

Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt abhängig von den Anforderungen der jeweiligen Schule montags bis freitags von 12:30 Uhr bis 16.30 Uhr. Die Vor- und Nachbereitung der Gruppenarbeit erfolgt am Vormittag im Umfang von etwa 4 Stunden pro Woche.

Wir suchen engagierte Kräfte, die pädagogische Aufgaben im Ganztags für die drei Grundschulen übernehmen und die mit Freude und Tatkraft die Schulnachmittage mit abwechslungsreichen kreativen Angeboten anreichern und idealerweise bereits über Erfahrungen im pädagogischen Bereich verfügen.

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z.B. die Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme der bislang zurückgelegten Stufenlaufzeit
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bis zum **29.03.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu den vorgenannten Stellen erhalten Sie bei Frau Mehrens, Servicebereich Personal und Organisation, Telefon: 04402/920-105.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [Hier](#)