

Für alle Grundschulen sucht die Gemeinde Rastede zum 01.08.2026:

Küchenkräfte (m/w/d)

(unbefristet, zwischen 3 – max. 15 Wochenstunden
möglich, EG 2 TVöD)

Zum Schuljahr 2026/2027 wird an allen Grundschulen der Gemeinde Rastede der Ganztags eingeführt und damit die Hortbetreuung abgelöst. Die Gemeinde Rastede wird die Grundschulen durch die Einstellung von zusätzlichem Personal unterstützen.

Der regelmäßige Arbeitseinsatz erfolgt montags bis freitags jeweils in der Zeit von ca. 12:00 – 15:00 Uhr (geringe Abweichungen möglich). Bei entsprechender Bewerberlage ist die Auswahl bestimmter Tage möglich. Geplant ist, jeweils eine Schule als Hauptstandort festzulegen; Einsätze in anderen Einrichtungen innerhalb der Gemeinde Rastede sind beispielsweise in Vertretungssituationen möglich.

Bitte geben Sie bei einer Bewerbung an, welchen Grundschulstandort Sie bevorzugen und welchen Stundenumfang Sie sich vorstellen können.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Entgegennahme des angelieferten Essens mit Kontrolle
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Essensausgabe,
- Hygienevorschriften beachten, Sicherstellung der Hygiene

Wir suchen engagierte Kräfte, die die Mittagsverpflegung für die Schüler*innen ausgeben und die dafür notwendigen Vor- und Nacharbeiten in den Mensen und Küchen übernehmen und idealerweise bereits über Erfahrungen im Küchen- und Mensabereichen verfügen.

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z.B. die Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme der bislang zurückgelegten Stufenlaufzeit
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bis zum **29.03.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu den vorgenannten Stellen erhalten Sie bei Frau Mehrens, Servicebereich Personal und Organisation, Telefon: 04402/920-105.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [Hier](#)