

Bei der Gemeinde Rastede ist im Geschäftsbereich 1 „Liegenschaften und Gebäudewirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Leitung Fachbereich Hochbau und Bauunterhaltung
(m/w/d)**

(unbefristet, Vollzeit, EG 11 TVöD)

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Sollte ein Wunsch nach Teilzeit bestehen, so teilen Sie den angestrebten Stundenumfang bitte im Anschreiben mit.

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung der Leitungstätigkeiten als Fachbereichsleitung in personeller, organisatorischer und haushaltsrechtlicher Sicht
- Fachliche Beratung, Begleitung und Projektleitung für die Mitarbeitenden im Hochbau, der Haustechnik sowie des Assistenzdienstes Rechnungswesen
- Unterhaltung, Sanierung und Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen gemeindeeigener Hochbaueinrichtungen und Außenanlagen
- Neubau gemeindeeigener Einrichtungen und Hochbaueinrichtungen (in der Funktion als Bauherrenaufsicht und als Entwurfsverfasser)
- Teilnahme an Fachausschüssen einschl. Vorbereitung von Präsentationen
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse sowie der Digitalisierung der Dienstleistungen des Fachbereichs

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in einer der folgenden Fachrichtungen: Bauingenieurwesen, Hochbau, Umweltsicherung, Klimaneutrale Energiesysteme, Management erneuerbarer Energien oder Energie- und Gebäudetechnik
- Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Überzeugungskraft und kompetentem Auftreten
- Berufliche Vorerfahrungszeiten mit Bezug zu den o.g. Aufgaben-/ Rechtsbereichen sind förderlich, werden jedoch nicht zwingend vorausgesetzt, gleiches gilt für die Führungserfahrung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, Dienstbesprechungen und Sitzungen der politischen Gremien (ggf. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit)

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege und Beruf
- Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweise, Zeugniskopien). Richten Sie diese bitte bis zum 12.04.2026 an den Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede, gerne auch per E-Mail an: bewerbung@rastede.de.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Neumann, Leitung Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der [Datenschutz-Info](#).