

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende/r Stelle/Dienstposten zu besetzen:

Leitung (m/w/d) Geschäftsbereich 3
-Gemeindeentwicklung, Tiefbau und Verkehr-
(Vollzeit, unbefristet, EG 12 TVöD bzw. A 13 NBesG)

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Sollte ein Wunsch nach Teilzeit bestehen, so teilen Sie den angestrebten Stundenumfang bitte im Anschreiben mit.

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht für die dem Geschäftsbereich zugeordneten Fachbereiche Gemeindeentwicklung einschließlich Klimaschutz, und Tiefbau und Verkehr und Einrichtungen (Bauhof und Kläranlage)
- Vertretung des Geschäftsbereichs in der Verwaltung und gegenüber Dritten in Bezug auf Leistungs- und Finanzziele und in den politischen Gremien einschließlich aller damit im Zusammenhang stehender Aufgaben inklusive Bestimmung der kurz- und mittelfristigen Planung, Personal-, Finanz- und Organisationangelegenheiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen (Tiefbau und/oder Stadtplanung) oder Raum- und Umweltplanung. Alternativ haben Sie die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt
- Mindestens dreijährige bisherige Verwendung in Leitungsfunktion bzw. Wahrnehmung der Fachverantwortung für personelle, organisatorische und haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten
- Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit einer stark ausgeprägten selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und kompetentem Auftreten

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Im Dienstverhältnis: Besoldung bis A13 NBesG, eine freie und besetzbare Planstelle ist gegeben
- Im Beschäftigungsverhältnis: Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD, Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege und Beruf
- Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese bitte **bis zum 29.03.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Neumann, Servicebereichsleitung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [hier](#)