

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Hausmeister\*in (m/w/d)**  
(unbefristet, Vollzeit, EG 5 TVöD)

**Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:**

- Pflege und Reinigung der Außenanlagen
- Winterdienst
- Kontrollen der Gebäude und Außenanlagen einschließlich selbständiger Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten
- E-Prüfer (Kleingeräteprüfungen) in verschiedenen Liegenschaften
- Kontrollgänge und Betreuung von Veranstaltungen in den Abendstunden
- Gelegentliche Wochenenddienste (z. B. Begleitung von Veranstaltungen)
- Wartungs- und Servicearbeiten mit Fremdfirmen koordinieren und beaufsichtigen

**Ihr Profil:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, die der Tätigkeit förderlich ist; wünschenswert als Elektriker\*in oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität
- Mobile Flexibilität aufgrund verschiedener Liegenschaften
- Führerschein der Klasse B

**Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:**

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege und Beruf
- Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit oder legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte **bis zum 05.07.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **[bewerbung@rastede.de](mailto:bewerbung@rastede.de)**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Pistor, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-106.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der [Datenschutz-Info](#).