

Bei der Gemeinde Rastede ist im Geschäftsbereich 1 „Liegenschaften und Gebäudewirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Projektsteuerung/Baukostencontrolling
und Leitung Fachbereich Hochbau / Bauunterhaltung,
(m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit, EG 11 TVöD)**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Sollte ein Wunsch nach Teilzeit bestehen, so teilen Sie den angestrebten Stundenumfang bitte im Anschreiben mit.

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Projektsteuerung/Baukostencontrolling für gemeindeeigene Bauprojekte
- Erstellung Arbeitskalkulationen einschl. der Potential- und Risikoanalyse
- Überwachung von Budgets, Kosten und Liquiditätsplänen
- Unterstützung bei Fördermittelcontrolling und Verwendungsnachweisen
- Wahrnehmung der Leitungstätigkeiten als Fachbereichsleitung in personeller, organisatorischer und haushaltsrechtlicher Sicht
- Fachliche Beratung und Projektbegleitung für die Mitarbeitenden im Hochbau, Bauunterhaltung, der Anlagen-/Haustechnik sowie Rechnungswesen
- Unterhaltung, Sanierung und Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen gemeindeeigener Hochbaueinrichtungen und Außenanlagen
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen, Berichten und Präsentationen für Geschäftsführung und Gremien

Ihr Profil:

- Studium Wirtschaftsingenieurwesen oder Bauingenieur Hochbau, Baufachwirt (m/w/d) IHK oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufliche Vorerfahrungenzeiten mit Bezug zu den o.g. Aufgabenbereichen insbes. Projektsteuerung/Controlling von Bauprojekten, Erfahrung der Kalkulation und Bauabrechnung sind förderlich, gleiches gilt für Führungserfahrung
- Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Überzeugungskraft und kompetentem Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, Dienstbesprechungen und Sitzungen der politischen Gremien (ggf. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit)

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Pflege und Beruf
- Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte **bis zum 05.07.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Neumann, Leitung Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der [Datenschutz-Info](#).