

Die Gemeinde Rastede sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Geschäftsbereich 3, Fachbereich Gemeindeentwicklung, für das Aufgabenfeld eines

**Sachbearbeiters des Beitrags-
und Baurechts (m/w/d)**

(unbefristet, Vollzeit, EG 10 TVöD bzw. A 10 NBesG)

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Sollte ein Wunsch nach Teilzeit bestehen, so teilen Sie den angestrebten Stundenumfang bitte im Anschreiben mit.

Ihr Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Bearbeitung allgemeiner baurechtlicher Angelegenheiten inkl. der gemeindlichen Stellungnahmen an die Untere Bauaufsicht sowie Vertretung der Gemeinde in Rechtsmittelverfahren
- Veranlagung von Erschließungs- und Abwasserbeiträgen (z. B. Verwaltungsakten fertigen, bei der Bauleitplanung sowie bei der Planung und Ausführung von Erschließungsmaßnahmen mitwirken, Anliegerverzeichnisse aufstellen, Aussetzung der Vollziehung)
- Grundstücksverkehr (z. B. Vorkaufsrechtsausübung/Vorkaufsrechtverzichtserklärungen, Bodenverkehrsgenehmigungen)
- Planungsangelegenheiten (z. B. Bauleitplanung, städtebauliche Verträge, Satzungen, sonstige Planungen)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in) oder Bewerber*innen mit der Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder eine vergleichbare Qualifikation z. B. Bachelor of Arts (B.A.) Verwaltungswissenschaft
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen, insbesondere AO, NKAG, BauGB, GrdstVG, NBauO, BauNVO sind von Vorteil sowie Berufserfahrung mit Bezug zu den o.g. Aufgaben-/ Rechtsbereichen
- Ein Organisationstalent, das über selbstbewusstes Verhalten, Teamgeist und kommunikative Fähigkeiten verfügt
- Sicher im Umgang mit den einschlägigen MS Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen: Eine Stelle nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. eine entsprechende Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach EG 10 TVöD.
- Im Beschäftigungsverhältnis: Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL), ab 2027 Jahresurlaub von 31 Tagen
- Tauschtage (anteilige Umwandlung der Jahressonderzahlung von bis zu drei freien Tagen)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Gleitzeit und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten, was die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege erleichtert
- Teilnahme am epassi/Hansefit-Firmenfitnessprogramm
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interne Aufstiegsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte **bis zum 08.11.2026** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Engelbrecht, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-180.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [hier](#)