RESIDENZORT RASTEDE

Die Gemeinde Rastede sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die „Residenzort Rastede GmbH“ eine:

Fachbereichsleitung als Geschäftsführung (m/w/d)
(befristet zwei Jahre, eine Entfristung wird angestrebt, Vollzeit, EG 11 TVöD)

Die Residenzort Rastede GmbH bereitet Konzepte und Maßnahmen zur Förderung der Attraktivität und des Images der Gemeinde Rastede vor und führt diese durch.

Dabei sind die innerstädtisch relevanten Funktionen unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen, kulturellen und kommunalmarketingbezogenen Aspekte sowie die Förderung, die Betreuung und das Betreiben von Einrichtungen im Bereich des Tourismus eigenverantwortlich und in enger Abstimmung mit der Gesellschafterversammlung durchzuführen.

Das vorhandene Team verfügt über langjährige Erfahrungen in diesem Bereich und bietet hervorragende Unterstützung. Aufgrund des anstehenden Umstrukturierungsprozesses kann die neue Geschäftsführung eigene Impulse setzen sowie gestalten statt verwalten. Es wird ebenfalls Aufgabe sein, Konzeptionen und Schwerpunkte insbesondere in Hinblick auf den Tourismus zu entwickeln und hierbei Trends wie die Themen Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Zielgruppensegmentierung aufzugreifen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in einer für die Geschäftsführung relevanten Fachrichtung (z. B. Betriebswirtschaft, Tourismus oder Marketing) oder über eine abgeschlossene Berufsausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung.
- Für eine erfolgreiche Unternehmensführung bringen Sie fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse oder umfassende Projekt- und Organisationserfahrung mit. Zudem überzeugen Sie durch Ihr Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick im Umgang mit vielfältigen Stakeholdern, etwa aus dem Einzelhandel, dem Schaustellergewerbe sowie aus Kunst und Kultur.
- Idealerweise können Sie bereits Referenzen im Bereich Marketing oder Werbung vorweisen.
- Darüber hinaus runden Reisebereitschaft sowie Freude am Treffen von Entscheidungen und an Präsentationen Ihr Profil ab.

Als Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, eine Stelle mit der entsprechenden Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach EG 11 TVöD.

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL), ab 2027 Jahresurlaub von 31 Tagen
- Tauschtage unter dem Motto „Zeit statt Geld“ (anteilige Umwandlung der Jahressonderzahlung in bis zu drei Tagen Erholungsurlaub)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten, was die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege erleichtert
- Teilnahme am epassi/Hansefit-Firmenfitnessprogramm
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte **bis zum 20.12.2026** per E-Mail an: **meyn@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Dr. Stephan Meyn, Erster Gemeinderat, unter der Telefonnummer: 04402/920-103.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: hier